

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|                                                       |                  |                             |
|-------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------|
| No. Contrato Administrativo                           |                  | 2026-201-1-2-352            |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: |                  | RH-029-201-6-2026           |
| Tipo de Servicios:                                    |                  | SERVICIOS TECNICOS          |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:        |                  | FREDY OSVELI ORTIZ CASTILLO |
| NIT de la persona contratista:                        |                  | 117978396                   |
| Plazo de contratación                                 | Del: 02/01/2026  | Al: 31/12/ 2026             |
| Período de este informe:                              | Del: 01/07/ 2026 | Al: 31/07/ 2026             |
| Monto a pagar: Seis Mil Quetzales Exactos.            |                  | Q. 6000.00                  |
| Prestados en:                                         |                  | ADMINISTRACION INTERNA      |

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-352, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en la limpieza de drenajes, canales y bajadas de agua pluvial en los edificios Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- **Actividad:** Se brindó apoyo técnico en la limpieza general de los drenajes de la entrada principal del Ministerio De Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- **Resultado:** Se brindó una limpieza ordenada, y saludable manteniendo los drenajes del Ministerio De Agricultura, Ganadería y Alimentación en buenas condiciones higiénicas y adecuadas.

2. Brindar apoyo técnico con el adecuado uso de los insumos de limpieza del edificio Monja blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- **Actividad:** Verificación del uso, distribución y control de los insumos de limpieza utilizados en el edificio Monja Blanca, asegurando su correcta aplicación de acuerdo con las necesidades de las distintas áreas.
- **Resultado:** Se optimizó el uso de los insumos de limpieza, favoreciendo un mejor control de los recursos y contribuyendo al adecuado mantenimiento de las instalaciones.

3. Brindar apoyo técnico en la limpieza de ventanas e instalaciones del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- **Actividad:** Se realizó la limpieza en ventanas, asegurando espacios higiénicos y ordenados para el personal como a los visitantes del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- **Actividad:** Se realizó la limpieza en ventanas, asegurando espacios higiénicos y ordenados para el personal como a los visitantes del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- **Resultado:** Se realizó la limpieza de las ventana y vidrios del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación asegurando un espacio higiénico y agradable para que el personal y las visitas se sientan cómodos y satisfechos.

**4. Brindar apoyo técnico en el mantenimiento de áreas verdes en las instalaciones del edificio Monja Blanca del Ministerio De Agricultura, Ganadería y Alimentación.**

- **Actividad:** Se brindó apoyo técnico en la limpieza y logística de las áreas verdes que se encuentran en el Edificio del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, garantizando que se lleven a cabo de manera eficiente.
- **Resultado:** Se brindó apoyo técnico en la limpieza de las áreas verdes, logrando que los asistentes o participantes cómodos y bien atendidos brindándoles un servicio amable y satisfactorio.

**5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.**

- **Actividad:** Se brindó apoyo técnico realizando la limpieza de canales, manteniendo un espacio limpio y con buena presentación.
- **Resultado:** Se logró limpiar los canales asegurando su transparencia y un ambiente luminoso agradable y limpio.

(f)   
 FREDY OSVELI ORTIZ CASTILLO  
 DPI: 3080 66375 0606

  
 José Manuel Álvarez Barrios  
 Jefe de Servicios Generales  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación  
 (F)  
 FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO  
 QUE SUPERVISA EL TRABAJO